

Huishoudelijk reglement van de Watersport Vereniging “Rotterdam”

Het bestuur.

Artikel 1.

In de algemene vergadering treden in de even jaren de voorzitter, de penningmeester en 1 of meer commissarissen af, in de oneven jaren treden de secretaris en 1 of meer commissarissen af.

De voorzitter.

Artikel 2.

De voorzitter leidt de algemene vergadering en bestuursvergaderingen en zorgt met de overige bestuursleden voor de uitvoering en naleving van de genomen besluiten en bepaalt in overleg met de secretaris data en plaats van de vergaderingen.

De secretaris.

Artikel 3.

De secretaris is belast met alle correspondentie, het bijhouden van het ledenregister, het uitschrijven van de algemene vergaderingen, het bijhouden van het archief, dat tenminste zeven jaar bewaard moet worden. Hij/zij is verplicht kopie te houden van verzonden brieven, zorgt voor het jaarverslag en alle overige werkzaamheden die het secretariaat met zich meebrengt.

De penningmeester.

Artikel 4.

Het bestuur beheert en controleert de financiën. De penningmeester voert hiertoe een overzichtelijke boekhouding waaruit te allen tijde het verloop van de financiën kan blijken, zorgt voor de begroting voor het komend jaar en alle overige werkzaamheden die het penningmeesterschap met zich mee brengt.

Continuïteitsplan.

Artikel 5

Absentie voorzitter, secretaris en/of penningmeester

5.1. Bij het ontbreken tijdens de ALV van één van bestuursleden in de rollen van voorzitter, penningmeester, secretaris, havencommissaris of terreincoördinator is het continuïteitsplan van toepassing. Het continuïteitsplan voorziet in de toepassing van artikel 19* van de statuten bij het ontbreken van de rol van voorzitter, uit te breiden naar dezelfde handelwijze bij het ontbreken van de secretaris voor de verslaglegging van de ALV. Bij het ontbreken van de penningmeester bij de ALV wordt deze waargenomen door een lid met kennis van zaken en indien niet aanwezig wordt de ALV geschorst en een nieuwe datum vastgesteld.

5.2. Bij de nieuwe datum van de ALV wordt daartoe uitgenodigd een extern ondersteuner van een door het bestuur gecontracteerd bureau met kennis van zaken van boekhouding en het software systeem E-Captain. Bij ontstentenis van het bestuur, is een door de ALV aangewezen lid gemachtigd voor het inhuren van een extern bureau.

5.3. Bij plotselinge uitval of vertrek van bestuursleden is van toepassing dat binnen 14 dagen een bijzondere algemene ledenvergadering (BALV) bijeen wordt geroepen. Indien aan het verzoek binnen 14 dagen geen gevolg is gegeven kunnen leden zelf, via een advertentie in een bekende Rotterdamse krant en door mededeling op het in het clubgebouw aanwezige mededelingenbord, een bijzondere algemene ledenvergadering (BALV) bijeenroepen met als doel dat de vereniging haar activiteiten kan voortzetten (zie ook Statuten 2017 artikel 17 lid 4).

5.4. Voor begeleiding van de BALV kan een beroep worden gedaan op het bestuurslid van een naburige zeilvereniging of het koninklijk Watersportbond, waar WSVR lid van is. Tijdens de BALV(1) kan een interim bestuur van leden worden aangesteld wat een nieuw bestuur voordraagt tijdens BALV (2) óf waarbij het interim bestuur in overleg gaat met naburige watersportverenigingen voor het aanstellen van een nieuw bestuur met als optie inhuur van een zelfstandige secretaris en boekhouder voor zolang dat nodig is met maximaal een termijn van twee jaar.

5.5. Bij stakende stemmen tijdens een bestuursvergadering of ALV is het voorstel verworpen of wordt de beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering of stemming. Indien bij een tweede stemming het voorstel opnieuw wordt verworpen dan kan de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn, tenzij anders vermeld in de statuten zoals in artikel 15 lid 4 en 5 over financieel mandaat.

Digitaal vergaderen

5.6. De ALV kan zowel fysiek en/of digitaal vergaderen en stemmen, mits de identiteit van deelnemers gewaarborgd is. Stemmen tellen gebeurt daarmee via de chatlijn, het aantal “handjes” is geen volwaardig stemmechanisme.

Wijzigen verenigingsstatuten.

5.7 Voor een statuutwijziging is doorgaans een quorum vereist dat vaak veel hoger is dan het aantal aanwezige leden op een ALV. Om die reden is de secretaris gemachtigd om gelijktijdig twee convocaties te verzenden aan de leden met een (bijna) identieke agenda. De eerste ALV met aanvangstijd X en de tweede met een aanvangstijd X plus 15 minuten. Echter, de eerste ALV begint met agendapunt 1. Opening door de voorzitter en 2. Vaststelling vereiste quorum voor statuutwijziging conform de statuten. Indien dat quorum er niet is sluit de voorzitter de vergadering. Een nader aan te wijzen bestuurslid legt dit vast in de notulen van deze vergadering (dat is een zeer kort verslag en kan later gepubliceerd worden tegelijk met de notulen van ALV2). Deze handelwijze wordt gemeld bij de convocatie voor ALV1.

Na vijftien minuten opent de voorzitter de tweede ALV met identieke agenda als ALV1 en stelt vast dat de ALV nu bevoegd is een statuutwijziging rechtsgeldig in stemming te brengen zoals in de convocatie is aangekondigd. Bij de stemming over de statuutwijziging in ALV2 bestaat de meerderheid + 1 stem uit de aanwezige stemgerechtigde leden. Omdat alle stemgerechtigde leden de twee convocaties ontvangen zijn zij op de hoogte van de handelwijze van het bestuur.

Commissarissen

Artikel 6.

De commissarissen zorgen voor de orde en de goede gang van zaken op het terrein, in de haven en alle overige werkzaamheden die het commissariaat met zich meebrengt of aan een commissaris zijn opgedragen.

Bestuursaansprakelijkheid, tegenstrijdig belang en/of belangenverstrengeling

Artikel 7.

7.1. Bestuursleden handelen in het belang van de vereniging en vermijden iedere situatie waarin sprake is van een tegenstrijdig belang of verstrengeling van belangen.

7.2. Indien een bestuurslid een tegenstrijdig belang heeft of verstrengeling van belangen, meldt hij/zij dit direct aan het bestuur en onthoudt zich van beraadslaging en stemming over het betreffende onderwerp. In de algemene ledenvergadering wordt dit onderwerp opgenomen als vast onderdeel van de agenda met verantwoording indien en voor zover van toepassing.

7.3. Het bestuur legt tijdens de algemene ledenvergadering en t.z.t. in een jaarverslag verantwoording af over risicobeheersing en continuïteit. De risicobeheersing gaat over het vermelden van de domeinen en onderdelen waarvoor dit van toepassing zou kunnen zijn. De continuïteit is onderdeel van het continuïteitsplan.

7.4. Omgangsvormen bestuurlijke integriteit zijn ook van toepassing bij informeel overleg buiten de vergadering, het werven van bestuursleden en het melden van nieuwe afspraken met commissies bij de eerstvolgende bestuursvergadering.

Integriteit en klachtenprocedure

Artikel 8.

8.1 De gedragscode van het watersportverbond is van toepassing. Op het mededelingenbord van de vereniging is een verkorte lijst opgehangen waaruit blijkt dat (bestuurs)leden, donateurs en vrijwilligers zich respectvol en integer gedragen. Discriminatie, intimidatie en belangenverstrengeling worden niet getolereerd. Zie ook statuten artikel 8 schorsing lid bij handeling en gedragingen die het belang van de vereniging schaden.

8.2 Klachten over gedrag of besluiten kunnen schriftelijk ingediend bij het bestuur en binnen 30 dagen behandeld. Bij geschillen kan een lid een beroep doen op de aangestelde vertrouwenspersoon en/of in beroep gaan bij de ALV.

Lidmaatschap.

Artikel 9.

Een kandidaat (jeugd) lid meldt zich door middel van een aanvraagformulier op de website. Na een gesprek met een afvaardiging uit het bestuur of de leden is hij/zij gedurende veertien dagen aan ballotage onderworpen.

De naam van de kandidaat en de namen van de leden die de kandidaat voordragen worden op een daarvoor bestemde lijst geplaatst die wordt opgehangen op het publicatiebord in het clubhuis. Bezwaren tegen het aannemen van de kandidaat als aspirant (jeugd) lid moeten bij het bestuur worden ingediend. Het bestuur zal onder geheimhouding de gegrondheid van de bezwaren onderzoeken en kan de kandidaat vervolgens zonder opgave van redenen weigeren. Een kandidaat die is geweigerd kan na een jaar nog eenmaal opnieuw worden voorgedragen. Een kandidaat is steeds bevoegd zijn kandidatuur in te trekken.

De kandidaat die geballoteerd is wordt toegelaten als aspirant (jeugd)lid. Tegen het eind van dit lidmaatschap cf artikel 5 lid 3 van de statuten wordt door het bestuur besloten omtrent de toelating als lid of jeugdlid. Betrokkenheid bij de vereniging in de meest ruime zin en de mate van onderhoud van een boot kunnen bij de besluitvorming betrokken worden.

Opzegging van het lidmaatschap door een lid geschiedt per email aan de secretaris of schriftelijk per post gericht aan het adres van de vereniging of aan het adres van de secretaris. De opzegging is pas definitief na bevestiging van het bestuur.

Ligplaatsen & Walplaatsen

Artikel 10.

Per (aspirant) lid zoals bedoeld in dit artikel wordt slechts een ligplaats verstrekt tenzij een tweede vaartuig een bij- of (wedstrijd)boot op de wal is. Het bestuur is steeds bevoegd de indeling van de ligplaatsen te wijzigen.

Het recht op een ligplaats waaronder begrepen een walplaats kan worden verstrekt aan leden, jeugdleden en aspirant(jeugd)leden en eindigt bij het einde van het lidmaatschap, aan het einde van ieder kalenderjaar met de mogelijkheid van stilzwijgende verlenging en door opzegging door het bestuur. Indien het bestuur wenst af te zien van stilzwijgende verlenging wordt dat zes maanden voor het einde van het betreffende kalenderjaar aan de ligplaatshouder schriftelijk medegedeeld.

Het bestuur is bevoegd het recht op een ligplaats op te zeggen bij onvoldoende onderhoud en wanneer van de boot onvoldoende gebruik wordt gemaakt. Van onvoldoende onderhoud is in ieder geval sprake in geval van ontsiering van de haven of het terrein en hierin geen verandering wordt gebracht binnen een maand na schriftelijke waarschuwing of waarschuwing per e-mail van het bestuur. Van onvoldoende gebruik is in ieder geval sprake indien gedurende twee seizoenen achtereenvolgend niet met de boot wordt gevaren.

Bij beëindiging van het lidmaatschap is het bestuur bevoegd om, uit coulanceoverwegingen en voor een beperkte periode, toestemming te verlenen om de ligplaats te behouden tegen het op dat moment geldende passantentarief, tenzij er voor het betreffende type ligplaats een wachtlijst geldt. Deze regeling gaat in vanaf de datum waarop het lidmaatschapsjaar eindigt.

Tarieven.

Artikel 11.

Tarieven worden door de algemene vergadering vastgesteld.

Voor ligplaatsen die na 1 juli van een jaar wordt de helft van het jaartarief in rekening gebracht.

Aspirant Jeugdleden die dat voor hun negende verjaardag worden zijn geen entreegeld verschuldigd. Ook aspirant leden die op hetzelfde adres wonen als bestaande leden zijn geen entreegeld verschuldigd.

De tarieven worden gepubliceerd op de website van de vereniging en worden daarmee voor een ieder geacht bekend te zijn.

Voor bepaling van liggelden en walplaatsen wordt uitgegaan van de volgende bootmaten: romp lengte en romp breedte over alles (indien van toepassing worden officiële klassen afmetingen gebruikt).

Alle geldelijke verplichtingen jegens de vereniging dienen binnen een maand na de factuurdatum voldaan te zijn. Van restitutie kan in geen geval sprake zijn.

Het passantentarief wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de leden tijdens de najaars-ALV voor het daaropvolgende verenigingsjaar.

Het passantentarief geldt voor voormalige leden die op grond van coulanceoverwegingen tijdelijk hun ligplaats behouden, alsmede voor overige passanten, en wordt berekend per nacht per strekkende meter.

De kascommissie.

Artikel 12.

De kascommissie voert de financiële controle uit. Indien zij dit noodzakelijk acht kan zij, na overleg met het bestuur, de hulp van een accountant inroepen. De kascommissie bestaat uit twee of drie leden. Er is een reserve lid. Een lid van de kascommissie is na een aaneensluitende zittingsperiode van drie jaar niet aansluitend herbenoembaar. Benoeming van de kascommissie gebeurt in de algemene vergadering; de algemene vergadering verleent ook decharge.

Transparantie en communicatie.

Artikel 13.

1. Op de website van de vereniging worden gepubliceerd: het huishoudelijk reglement, de statuten, jaarverslagen, financiële verantwoording, de gedragscode van het watersportverbond, de verzekeringspolis voor bestuursaansprakelijkheid en de vrijwilligersverzekering, de procedure melding vertrouwenspersoon. Voorts memo's met betrekking tot wet- en regelgeving voor het behoud van verleende vergunningen.
2. Verzekeringspolissen, huurcontracten en financiële overeenkomsten worden gearchiveerd op de gedeelde Google drive van WSVR bestuur.
3. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden na goedkeuring door de ALV binnen 14 dagen na vaststelling gepubliceerd.

Algemene bepalingen.

Artikel 14.

Het stembureau op een algemene vergadering wordt gevormd door een door de voorzitter aan te wijzen stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist omtrent de waarde van het stembiljet terstond nadat dit is geopend

De algemene vergadering machtigt het bestuur, afgevaardigden en hun plaatsvervangers, ter vertegenwoordiging van de vereniging op de vergaderingen van het K.N.W.V. te benoemen. Deze afgevaardigden hebben mandaat. De afgevaardigden brengen verslag uit in de eerstvolgende algemene vergadering.

Een lid, jeugdlid, aspirant (jeugd)lid en donateur kunnen geen beroep doen op het onbekend zijn met statuten en huishoudelijk reglement. Deze zijn op de website van de vereniging geplaatst.

De clubvlag bestaat uit een groen veld met een wit kruis en in de liggende baan de letters W S V R .

Parkeren.

Artikel 15.

Parkeren op het terrein van auto's door (aspirant)leden en donateurs is toegestaan mits.

- het terrein niet te vol raakt (parkeren moet bij voorkeur in de **parkeervakken**)
- de beoefening van de watersport geen hinder ondervindt (bijvoorbeeld dat er vrije toegang is voor boten op een trailer naar de kraan en de helling)
- er vrije doorgang is voor de hulpdiensten
- de bestuurder op het terrein of op het water aanwezig is
- hij telefonisch bereikbaar is en in korte tijd beschikbaar is.

Aanwijzingen van een bestuurslid of van een daartoe door het bestuur aangewezen lid dienen onvoorwaardelijk te worden opgevolgd.

Deze aanwijzingen kunnen ertoe leiden dat de auto niet op het terrein geparkeerd kan worden of dat deze verwijderd of verplaatst moet worden.

Indien het vervoermiddel langer dan 48 uur is geparkeerd op het terrein van de WSVR dient het bestuur verwittigd te worden.

Het stallen van boten gaat altijd voor het parkeren.

Leden spreken elkaar aan indien er onjuist of foutief parkeren plaats vindt.

Parkeren op het terrein van de WSVR is voor eigen risico.

Verenigingsboten

Artikel 16.

De verenigingsboten, waaronder de vlet, en procedure voor huur/gebruik staat toegelicht op de WSVR website. Alleen (aspirant)leden en (aspirant)jeugdleden mogen verenigingsboten reserveren. Wel is het toegestaan introducés mee te nemen.

De commissie boten is verantwoordelijk voor het onderhoud van de verenigingsboten en bevoegd gevraagd en ongevraagd niet-bindende adviezen over het gebruik van de verenigingsboten uit te brengen aan het bestuur.

Het meerjarig-onderhoudsplan MOP.

Artikel 17.

Het bestuur presenteert jaarlijks in de jaarvergadering een actueel MOP als onderdeel van de begrotingsvoorstellen.

Geboden en verboden.

Artikel 18.

18.1 Ligplaatsen, kasten enz. mogen niet onderling worden overgedragen. Het is niet toegestaan een andere ligplaats of plaats op de wal in te nemen dan door het bestuur aangewezen.

18.2 De boten dienen deugdelijk gemeerd te liggen. Boten langdurig afmeren voor het clubhuis is niet toegestaan zonder goedkeuring van het bestuur

18.3 Zeilen in de haven is verboden.

18.4 Het is verboden op de steigers voorwerpen neer te leggen of daaraan te bevestigen of daarop werkzaamheden te verrichten, die schade kunnen veroorzaken of hinderlijk zijn voor het vrije verkeer of op eigen initiatief veranderingen aan de steigers aan te brengen.

18.5 Men is verplicht de eigendommen van de vereniging met beleid te gebruiken en op te bergen. De helling en de hellingwagens mogen niet geblokkeerd worden.

18.6 Privé eigendommen moeten worden opgeborgen op de daartoe bestemde plaatsen.

18.7 Het is ten strengste verboden benzine of andere licht ontvlambare stoffen, motoren en kooktoestellen in het clubhuis of in de kasten te bewaren. Ook is het verboden in het clubhuis werkzaamheden te verrichten zoals het repareren of schilderen van vaartuigen.

18.8 Boten dienen in redelijke staat van onderhoud te worden gehouden.

18.9 Boten en trailers met en plaats op de wal dienen voorzien te zijn van een door het bestuur te verstrekken nummersticker.

- 18.10 Trailers bestemd voor boten die een ligplaats in het water hebben dienen van 1 mei t/m 15 oktober van het terrein verwijderd te zijn.
- 18.11 Afval waaronder chemisch afval dient steeds zo spoedig als mogelijk via de daartoe bestemde plaatsen te worden afgevoerd. Vuilwatertanks kunnen worden gelegeerd bij de KZC of bij een ander aangewezen afvalwaterinnamepunt. Rechtsreeks lozen in de plas is verboden. Chemisch afval moet zelf meegenomen worden en afgevoerd via de millieustraat.
- 18.12 Een ieder met een ligplaats in het water of een plaats op de wal dient er voor te zorgen dat het betreffende vaartuig ook al is het niet zijn eigendom adequaat (minimaal wa) verzekerd is. Op verzoek van het bestuur dient een bewijsstuk hiervan te worden getoond.
- 18.13 Ieder (jeugd)lid en ieder aspirant(jeugd)lid tussen 15 en 67 jaar is verplicht alle voorkomende werkzaamheden ten behoeve van de vereniging te verrichten. Deze verplichting geldt niet indien aannemelijk wordt gemaakt dat in het lopende kalenderjaar 15 uur aan deze werkzaamheden is besteed. Het zonder opgaaf van gegronde redenen niet voldoen aan een oproep namens het bestuur voor het verrichten van werkzaamheden kan leiden tot het in rekening brengen van een boete waarvan de hoogte door de Algemene Vergadering wordt bepaald.
- 18.14 De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade hoe dan ook veroorzaakt aan personen, vaartuigen en andere eigendommen die zich op het terrein of in het water bevinden.
- 18.15 Het wassen van auto's op het terrein is verboden.
- 18.16 Honden op het terrein moeten aangelijnd zijn.
- 18.17 In beginsel is het voeren en/of uitoefenen van commerciële activiteiten in de jachthaven niet toegestaan. Het is verder niet toegestaan dat een lid voor commerciële activiteiten, zonder toestemming van het bestuur en zonder financiële afspraken met het bestuur, op enige wijze gebruik maakt van de faciliteiten van de Vereniging. Hieronder valt te denken aan het gebruik van het terrein, het clubhuis, de land- en wateraccommodatie of het gebruik van elektra en/of sanitaire voorzieningen. Onder commerciële activiteiten wordt verstaan:
- een activiteit die wordt georganiseerd door of voor personen of instanties die geen lidmaatschappelijke binding hebben met de vereniging.
 - een activiteit die wordt georganiseerd door of voor leden van de vereniging met als doelstelling een belang dat anders is dan het belang van de vereniging.
 - iedere niet onder a of b omschreven activiteit die door het bestuur als zodanig wordt aangemerkt.
- 18.18 Alle boten dienen (indien mogelijk) de driehoekige WSVR clubvlag in het want te voeren.
- 18.19 Verbod op roken en e-vapen in het clubhuis en op het buitenterrein aan wal van WSVR volgens de richtlijnen gemeente Rotterdam voor buitensportaccommodaties en de aanwezigheid van minderjarigen. Er was toestemming voor een "sobere rookplek op het terrein buiten het zicht van kinderen", echter deze rookplek moet ook verdwijnen met ingang van het sportseizoen 2024-2025. Zie ook Rotterdam Buitensport en brief wethouder 11 mei 2022 D2204-45227.
- 18.20 Verbod op het schenken aan minderjarigen of het door minderjarigen nuttigen van alcohol in het clubhuis of op het buitenterrein zowel aan wal als op het water. Er is geen toestemming voor het meebrengen en nuttigen van eigen alcohol in het clubhuis of aan wal op het buitenterrein van WSVR. De vergunning aan een sportvereniging voor het schenken of nuttigen van alcohol is bij activiteiten die aan de doelstelling van de watersportvereniging voldoen.

Periodieke evaluatie huishoudelijk reglement

Het bestuur evalueert het huishoudelijk reglement ten minste eens per drie jaar en legt de resultaten ter goedkeuring voor aan de ALV.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 9 november 2025.